



Bijlage 4 bij HR

Reglement Financiën

december 2024

Inhoud

1. Algemene bepalingen	2
2. Reiskosten	2
3. Hotelkosten	3
4. Congres/symposium.....	3
5. Vergadering	3
6. Lidmaatschap	4
7. Overige declaraties	4
8. Vacatiegelden en vrijwilligersvergoeding	4
9. Dagvergoeding voor bestuurders en docenten van NVSHA- cursussen/onderwijsdagen	4
10. Presentjes	4
11. Afscheid	4
12. Adresverstrekking	5
13. Agenda NVSHA.....	5
14. Zakkaarten	5
15. Intellectueel eigendom	5
16. Advertenties	6
17. Sponsoring	6
18. Offertes.....	7
19. Wijziging van het Reglement Financiën	7

Dit document bevat afspraken betreffende declaraties van kosten gemaakt in het kader van werkzaamheden voor de NVSHA of werkzaamheden en afspraken waarbij de NVSHA vertegenwoordigd wordt. Daarnaast bevat het ook een aantal andere financiële afspraken buiten dit kader.

1. Algemene bepalingen

Voor vergoeding van gemaakte kosten gelden onderstaande bepalingen. Te allen tijde kan de penningmeester afwijken van bepalingen uit dit document als de penningmeester vindt dat de redelijkheid en billijkheid dit vereist. Indien dit document niet voorziet in regels voor specifieke declaraties, is het aan de penningmeester om een besluit te nemen aangaande het honoreren van een verzoek tot vergoeding van gemaakte kosten.

Vergoeding van gemaakte kosten geschiedt achteraf.

De penningmeester kan aan de hand van onderstaande bepalingen beslissen een declaratie geheel of gedeeltelijk te vergoeden. Indien een lid een beroep wil aantekenen tegen het niet (geheel) uitbetalen van een declaratie, kan dit bij het Bestuur via bestuur@nvsha.nl.

Alle kosten van commissies en secties die zijn goedgekeurd in de jaarlijkse begroting van de NVSHA, komen voor vergoeding in aanmerking. Hiervoor hoeft van tevoren geen toestemming van de penningmeester of portefeuillehouder te worden gevraagd. Voor kosten van secties en commissies die niet zijn opgevoerd in de begroting, is vooraf toestemming van de penningmeester nodig, na afstemming met de portefeuillehouder van die sectie of commissie. Voor overige declaraties die niet in de begroting zijn opgenomen dient vooraf toestemming gevraagd te worden aan de penningmeester van de NVSHA.

Alle declaraties dienen te worden gedaan middels het declaratieformulier van de NVSHA dat te vinden is op de website (www.nvsha.nl). Declaratieformulieren dienen digitaal te worden ingevuld en aangeleverd.

Alle declaraties moeten binnen 1 maand na het kwartaal waarin de kosten zijn gemaakt worden ingediend via administratie@nvsha.nl. Alle declaraties dienen te zijn voorzien van een factuur/rekening en betalingsbewijs/rekeningafschrift. De originele betalingsbewijzen dient men 1,5 jaar te bewaren.

2. Reiskosten

Reiskosten die gemaakt worden tijdens werkzaamheden voor of vertegenwoordiging van de NVSHA, komen in aanmerking voor vergoeding. Voor vergoeding gelden de volgende bepalingen:

- Auto: er geldt een kilometervergoeding van € 0,23 per kilometer. De afstanden worden berekend door gebruik te maken van de gangbare routeplanners. Het eerdergenoemde declaratieformulier heeft een ingebouwde rekenformule die de vergoeding automatisch invult indien de kilometeraantallen ingevuld worden. Parkeerkosten komen ook in aanmerking voor vergoeding; ook hiervoor dient een betalingsbewijs te worden bijgevoegd.
- Openbaar vervoer: alle gemaakte kosten met het openbaar vervoer komen in aanmerking voor vergoeding. Treinreizen worden vergoed op basis van het tarief voor de 2^e klasse. Vervoersbewijzen worden gezien als bewijs van betaling en moeten bij de declaratie worden bijgevoegd. Voor reizen met een OV Chipkaart geldt dat een uitdraai van gemaakte kosten bijgevoegd moet worden.

Vliegtuig: voor vliegtickets geldt dat deze in aanmerking komen voor vergoeding.

Hiervoor dient vooraf toestemming te zijn verkregen van de penningmeester van de NVSHA, na afstemming met de portefeuillehouder. (tenzij het opgenomen is in de deelbegroting). De maximale vergoeding is op basis van het standaardtarief van de vlucht.

- Taxi: kosten gemaakt met de taxi komen in principe niet in aanmerking voor vergoeding.
- Overige reiskosten: voor alle overige reiskosten geldt dat de penningmeester per declaratie een beslissing zal nemen over vergoeding.

3. Hotelkosten

Kosten gemaakt voor overnachting in een hotel kunnen in aanmerking komen voor gehele of gedeeltelijke vergoeding. Om in aanmerking te komen voor vergoeding van gemaakte kosten moet vooraf toestemming zijn verkregen van de penningmeester van de NVSHA (tenzij het opgenomen is in de deelbegroting). Vergoeding van hotelkosten is afhankelijk van de reisafstand naar een evenement. Voor vergoeding van kosten gelden de volgende bepalingen:

- Maximale bedrag per nacht is standaardtarief van het desbetreffende hotel voor een standaard 1 persoonskamer, dit met een maximum van € 170,- per nacht. Hierbij geldt dat de maximale vergoeding tevens afhankelijk zal zijn van gangbare lokale kosten van hotelovernachtingen, dit ter beoordeling van de penningmeester.
- Aantal nachten: hotelovernachtingen tijdens een evenement komen in aanmerking voor vergoeding. Eveneens komt 1 overnachting voorafgaand aan het evenement in aanmerking voor vergoeding. De maximale vergoeding betreft daarmee het aantal dagen van het evenement plus de nacht voor aanvang van het evenement.
- Ontbijt: ontbijtkosten in het hotel komen in aanmerking voor vergoeding. Bovenstaande bepalingen betreffende de maximale vergoeding blijven van kracht.
- Kosten gemaakt voor het overnachten van derden komen niet in aanmerking voor vergoeding.

4. Congres/symposium

De inschrijfkosten voor een congres of symposium komen in aanmerking voor vergoeding indien dit congres/symposium is opgenomen in de begroting. Kosten van een pre-course komen niet in aanmerking voor vergoeding. Voor alle overige additionele kosten moet vooraf toestemming worden verkregen. In principe is er per congres of symposium 1 NVSHA-afgevaardigde.

5. Vergadering

Kosten gemaakt tijdens een vergadering namens of voor de NVSHA, komen in aanmerking voor vergoeding als dit opgenomen is in de begroting. Het betreft de kosten voor catering; koffie en thee zijn beschikbaar in de ruimte van de NVSHA in de Domus Medica (unit 2.07). Indien de vergadering langer duurt dan 2 uur komen de kosten voor een lichte maaltijd in aanmerking voor vergoeding, het maximumbedrag van deze maaltijd is € 15,- per persoon. Indien afgeweken wordt van deze bepalingen moet voor vergoeding vooraf toestemming zijn verkregen van de penningmeester van de NVSHA, na afstemming met de portefeuillehouder. In principe worden de vergaderingen gepland in ruimte

2.07 in de Domus Medica. Voor beschikbaarheid kan contact opgenomen worden met bureau@nvsha.nl. Indien er op een andere locatie vergaderd wenst te worden dient dit in overleg met de penningmeester te gaan.

6. Lidmaatschap

Lidmaatschap van een organisatie, vereniging, tijdschrift, et cetera dat noodzakelijk is voor de werkzaamheden voor of namens de NVSHA, komen in aanmerking voor vergoeding. Hiervoor dient vooraf toestemming te zijn verkregen van de penningmeester van de NVSHA, na afstemming met de portefeuillehouder (tenzij het opgenomen is in de deelbegroting).

7. Overige declaraties

Voor alle overige kosten waarvoor vergoeding niet is vastgelegd in dit document, geldt dat vooraf toestemming nodig is van de penningmeester van de NVSHA, na afstemming met de portefeuillehouder.

8. Dagvergoeding

De hoogte van de dagvergoeding voor werkzaamheden voor de NVSHA, zoals docenten van NVSHA- cursussen/onderwijsdagen, visitaties en bestuursfunctie wordt elk jaar vastgesteld.

Dagvergoeding per 2024:

Dagvergoeding SEH-arts: € 350,-

Dagvergoeding AIOS SEG: € 175,-

Vacatiegeld per 2024 per maand voor het bestuur

Voorzitter	€2800,-	(8x de dagvergoeding NVSHA)
Penningmeester	€1400,-	(4x de dagvergoeding NVSHA)
Secretaris	€1400,-	(4x de dagvergoeding NVSHA)
Kwaliteit	€1400,-	(4x de dagvergoeding NVSHA)
Wetenschap	€1400,-	(4x de dagvergoeding NVSHA)
O&O	€1400,-	(4x de dagvergoeding NVSHA)
Beroepsbelangen	€1400,-	(4x de dagvergoeding NVSHA)
AIOS	€700,-	(4x de dagvergoeding NVSHA voor AIOS)

Visitatoren (opleidings- en kwaliteitsvisitaties):

Kwaliteitsvisite: 2x dagvergoeding

Regionale opleidingsvisite: 3x dagvergoeding

Individuele opleidingsvisite: 2x dagvergoeding

Verstrekke vacatiegelden worden door de administratie gemeld bij de belastingdienst. De hoogte van de vacatiegelden en vrijwilligersbijdrage worden vastgesteld door de ALV op voordracht van het Bestuur middels de begroting.

9. Presentjes

Voor presentjes gelden de volgende richtlijnen, het Bestuur kan hiervan afwijken.

- Bestuursleden:
 - Huwelijk/geboorte: cadeau t.w.v. € 30,-
- Commissie/sectie voorzitters:
 - Huwelijk/geboorte: bloemen

10. Afscheid

Indien een actief lid van de NVSHA zijn taken neerlegt, kan door het Bestuur besloten worden om een afscheidscadeau te geven en/of een gepast afscheid te bekostigen. Het afscheidscadeau heeft een maximale waarde van:

- Bestuursleden: € 75,- per bestuursjaar
- Commissievoorzitters: € 75,-

11. Agenda NVSHA

Er kan een verzoek ingediend worden bij het secretariaat van de NVSHA om een item / event toe te voegen aan de agenda op de website. Voor leden, secties en commissies blijft het plaatsen van een agendaverzoek gratis en voor/namens externe partijen wordt hier een vergoeding voor gevraagd. Deze vergoeding betreft 25 euro per event.

12. Zakkaarten

- Handletselkaarten
Handletselkaarten worden op aanvraag verstrekt aan individuele personen. Aan organisaties worden ze tegen kostprijs geleverd

13. Advertenties

De tarieven voor advertenties en vacatureplaatsing staan vermeld op de website: <http://www.nvsha.nl/index.php/actueel/vacatures/vacature-plaatsen-artikel>.

De advertentietarieven worden bepaald door het Bestuur en kunnen onaangekondigd gewijzigd worden.

- Advertenties en sponsoring moeten duidelijk als zodanig herkenbaar zijn.
- Advertenties en sponsoring moeten niet tegenstrijdig zijn met de belangen, missie en visie van de NVSHA. Bij twijfel moet voor plaatsing of toezegging van plaatsing, overlegd worden met het bestuur van de NVSHA.
- Advertenties en sponsoring moeten voldoen aan de gedragsregels uit de "Code Geneesmiddelenreclame" (CGR) (Zie voor meer informatie: www.cgr.nl).
- Uit de advertentie/sponsoractiviteit is de identiteit van de adverteerder herkenbaar. Dit betekent niet dat de naam van de adverteerder expliciet in de advertentie hoeft te staan, een link of verwijzing naar een website waar deze informatie makkelijk is te achterhalen, kan volstaan.
- Commissies en secties mogen zelf adverteerders benaderen. Het maken van afspraken of het doen van toezeggingen en het tekenen van contracten, wordt echter gedaan door de penningmeester. Contracten die een verbintenis aangaan voor langer dan een jaar of waar een bedrag mee gemoeid is van meer dan 1000 euro, dienen door minimaal 2 bestuursleden ondertekend te worden.
- Het bestuur behoudt het recht advertenties niet te plaatsen of sponsoring niet toe te staan naar eigen inzicht.

- Voordat wordt toegezegd een advertentie te plaatsen of over te gaan tot sponsoring, dient de adverteerder resp. sponsor akkoord te zijn gegaan met de hier beschreven afspraken. Dit dient te zijn gedocumenteerd, voordat wordt toegezegd een advertentie te plaatsen of over te gaan tot sponsoring.

14. Sponsoring

De NVSHA sponsort geen individuele leden of goede doelen. Een uitzondering hierop vormt promotieonderzoek. De NVSHA biedt de mogelijkheid tot sponsoring van promotietrajecten voor NVSHA leden. SEH-artsen en AIOS SEG die promoveren op een onderwerp dat op de spoedeisende geneeskunde betrokken kan worden, ontvangen een bijdrage van maximaal €500,-. De portefeuillehouder Wetenschap en de penningmeester beoordelen of hieraan wordt voldaan. Zij nemen een besluit over de hoogte en het al dan niet toekennen van een financiële bijdrage. Indien een financiële bijdrage wordt gegeven, moet daarvoor een NVSHA-logo in het boekje worden geplaatst en moet het proefschrift digitaal beschikbaar worden gesteld aan alle NVSHA-leden.

Leden kunnen een verzoek tot sponsoring indienen bij het secretariaat.

15. Wijziging van het Reglement Financiën

- beleidsmatige wijzigingen worden vastgesteld door de ALV;
- kleine wijzigingen in het reglement, bijv. inflatiecorrectie of aanpassing reiskostenvergoeding aan CAO-afspraken, worden door het Bestuur van de NVSHA worden vastgesteld.